

Registro diario de jornada empresas instaladoras con personal mixto (oficina + itinerantes)

Aclaraciones

20 de enero
de 2026

CNI ha recibido varias consultas sobre el registro diario de jornada (control horario) obligatorio en España desde el **12 de mayo de 2019** (RDL 8/2019) para las empresas con personal contratado, (no aplica al autónomo sin empleados). Obliga a reflejar hora real de inicio y fin de la jornada de cada trabajador y conservarse los registros durante 4 años y en caso de incumplimiento se consideraría infracción grave con multas de 751 a 7.500€.

Hemos recapitulado las dudas más habituales de las empresas instaladoras que os respondemos a continuación incluyendo un anexo con las aplicaciones que nos han parecido más interesantes para una empresa instaladoras con las características en función de su uso y tipo de empresa.

1. Lo imprescindible (lo que mira Inspección)

- Registro **diario**: **hora de inicio y hora de fin** por persona trabajadora (y, si procede, pausas).
- Aplica también a trabajadores móviles/itinerantes (instaladores, SAT, comerciales,
- Conservar los registros **4 años** y poder entregarlos **rápidamente** (por trabajador, día/mes/año).
- Evitar sistemas "sin control": correcciones sin motivo, fichajes editables sin rastro, o registros que no se puedan exportar.

2. La solución más simple para instaladoras

Implantar un **único sistema** para toda la empresa con **dos modos de fichaje**:

A) Personal de oficina (horario fijo)

- Fichaje en **tablet/PC web**:
 - **INICIO JORNADA**
 - **PAUSA** (si aplica: comida, descanso)
 - **FIN JORNADA**
- Ventaja: reduce olvidos, es homogéneo y se audita fácil.

B) Personal itinerante (técnicos en ruta)

- Fichaje **desde el móvil** (app) con 2-3 botones:
 - **INICIO**
 - **PAUSA** (comida/descanso/gestión personal)
 - **FIN**
- Opcional: botón **INCIDENCIA / OLVIDO FICHAR** (requiere validación por responsable y deja trazabilidad).
- Y si quieres, geolocalización puntual en el momento de fichar, no seguimiento continuo. La guía del Ministerio admite sistemas telemáticos y recuerda cuidar intimidad/LOPDGDD cuando uses geolocalización

3. Regla clara para días "mixtos" (pasan por la empresa o no)

El mayor riesgo no es el fichaje, sino la **coherencia** en cuándo empieza y termina la jornada si hay desplazamientos. Para evitar conflictos, fija estas reglas internas (por escrito) y aplícalas siempre:

Caso 1: el técnico empieza en la empresa

- **INICIO:** al llegar a la empresa (recoge vehículo/material/órdenes).
- **FIN:** al terminar en empresa (si regresa) o al finalizar el último trabajo si no regresa.

Caso 2: el técnico va directo desde casa al primer servicio

Elige un criterio único para toda la empresa (recomendación: diferenciar por puesto):

- a) **Itinerante real (sin base efectiva, el empleado va directamente a clientes):** considera jornada desde **salida hacia primer cliente** hasta **llegada desde último cliente** (criterio europeo, se considera el desplazamiento como tiempo de trabajo “Caso Tyco”, pero en España hay matices jurisprudenciales recientes y no siempre se reconoce igual, sobre todo en el trayecto final).
- b) **Con base asignada y uso habitual de empresa:** puedes fijar jornada desde **llegada al primer cliente** hasta **salida del último**, siempre que esté bien definido y se aplique de forma consistente.

Importante: Sea cual sea el criterio, lo esencial es que esté **documentado**, se aplique **igual a todos los técnicos del mismo perfil**, y las **pausas personales** queden marcadas como **PAUSA**.

Recomendación: Registra siempre el “**tiempo de trabajo efectivo**” y, si quieres blindaje probatorio, permite marcar el tramo como “**desplazamiento en misión**” (sin necesidad de discutir en el registro si es retribuable). La guía del Ministerio recuerda registrar **tiempo efectivo** y, en desplazados, dejar constancia separada si convive con tiempos de puesta a disposición/dietas.

4. Buenas prácticas que evitan sanciones y discusiones

- **Pausas:** si hay comida/jornada partida o paradas personales, que el trabajador marque **PAUSA**.
- **Correcciones:** solo con **motivo** (p. ej., “olvido de fichaje por avería móvil”) y con **aprobación** del responsable; el sistema debe guardar **quién** cambia **qué** y **cuándo**.
- **Exportación mensual:** genera un **PDF/Excel mensual** por trabajador y archívalo (reduce “riesgo de último minuto”).
- **Política de uso (1 página):** instrucciones de fichaje + criterio de desplazamientos + procedimiento de incidencias + consecuencias de incumplimiento.

5. Geolocalización (GPS): úsala solo si aporta valor

No es obligatoria para el registro horario. Si se utiliza (vehículos o app):

- Informar previamente a la plantilla: qué se recoge, para qué, cuándo, quién accede y cuánto se conserva.
- Evitar “seguimiento permanente” si no es necesario; mejor ubicación puntual o asociada a partes de trabajo.

6. Qué debe tener la aplicación/herramienta que elijas

- App móvil + modo kiosco/oficina (ideal para plantilla mixta).
- Registro de **inicio/fin/pausas** en 1 clic.
- **Auditoría** de cambios (historial).
- **Exportación** a PDF/Excel y archivo por 4 años.
- Gestión de **incidencias** (olvidos) con aprobación.
- **En España no hay “APP homologada”:** lo que se inspecciona es el resultado. Por tanto, no es tanto “qué app”, sino que con esa app podáis sacar un registro diario sólido (inicio/fin), conservarlo y aportarlo.

Anexo: Cuadro de aplicaciones (orientativo) para pymes instaladoras (≤15 empleados)

ANEXO

Cuadro de aplicaciones (orientativo) para pymes instaladoras (≤15 empleados) (enero 2026)

Cómo leerlo:

- Todas las opciones de la tabla son operativas en España y cuentan con interfaz/soporte en español (según proveedor/plan).
- **“Prueba”** = demo o periodo de prueba gratuito; no implica un plan gratuito indefinido.
- **Precios orientativos (sin IVA)**. En RRHH es habitual que existan importes mínimos mensuales: confirma antes de contratar.
- **Valoraciones**: se muestran las de Capterra.es (portal en español). Son globales (incluyen usuarios en España, pero no se pueden filtrar “solo empresas españolas”).

Aplicación	Ideal para	¿Versión gratis?	Precio orientativo (desde)	Valoración (Capterra)	Recomendación rápida
Clockify	Mixtas + partes de trabajo por proyectos	Sí	0€ ; planes desde aprox. 4,30€/usuario/mes	4.8 (9.222)	Muy sólida para empezar “sin fricción”; buena trazabilidad.
Jibble	Itinerantes (móvil) + geotagging puntual	Sí (muy orientada a fichaje)	0€ y planes desde 4,30 € /usuario/mes	4.8 (1.531)	De las más simples para técnicos; buena para pymes.
Toggl Track	Control de tiempos por tarea (más productividad)	Sí (hasta 5 usuarios)	0€ (≤5) ; desde aprox. desde aprox. 7,75 €/usuario/mes	4.7 (2.383)	Si quieres más enfoque “proyecto/tiempos” que “RRHH”.
Woffu	Cumplimiento laboral en España (fichaje + ausencias)	NO, sólo prueba	1,5 €/usuario/mes (Lite, hasta 10 empleados)	4.1 (15)	Buena opción “laboral” muy directa para microempresas.
Sesame HR	RRHH + control horario (España)	NO, sólo prueba	5,50 €/usuario/mes (mínimo ~82,5 €/mes)	4.5 (68)	Más “suite RRHH”; interesante si crecerás en módulos.
Factorial	RRHH completo (documentos, vacaciones, etc.)	NO, sólo prueba	desde 5,5 €/persona/mes	4.4 (309)	Para pymes que quieren ir más allá del fichaje.
Bizneo HR	RRHH modular (más corporativo)	No (prueba/presupuesto)	desde 9 €/empleado/mes (mínimo 55 €/mes)	4.8 (174)	Potente, suele encajar si ya hay procesos de RRHH.
Connecteam	Cuadrillas y operativa “en campo” (comunicación + partes)	Sí (hasta 10 usuarios)	0 € (≤10) ; desde ≈25 €/mes (hasta 30)	4.6 (≈4.7k–4.8k)	Muy útil si quieres además checklist, formularios y comunicación.

Las 3 opciones “más fáciles” para instaladoras pequeñas (mixto oficina + técnicos)

1. **Jibble o Clockify**: Si priorizas **gratis**, simplicidad y adopción rápida (técnicos fichan en móvil; oficina en web).
2. **Toggl Track**: Si sois **≤5 gratis** y queréis algo muy limpio: (Aplicación en inglés, requiere configuración)
3. **Woffu (Lite)**: si priorizas **cumplimiento España y una app sencilla** para todos (oficina + técnicos).
4. **Connecteam**: Si, además del fichaje, necesitas mucha gestión operativa de equipos en calle.